Kreditpolicy för Kalles Bygg AB

# Syfte och Mål

Denna kreditpolicy syftar till att säkerställa en sund och balanserad ekonomisk hantering inom Kalles Bygg AB. Genom att fastställa tydliga riktlinjer för kreditgivning och kundfordringar strävar vi efter att minska kreditförluster, förbättra kassaflödet och säkerställa rättvisa och konsekventa kreditbeslut.

# Kreditvärderingskriterier

För att bedöma kunders kreditvärdighet använder vi följande kriterier:  
- Kreditbetyg: Vi använder Creditsafe för att bedöma kundens kreditvärdighet. Minimikravet för företag är kreditbetyg på minst 50 och för konsumenter en stabil kreditvärdighet.  
- Betalningshistorik: Vi granskar tidigare betalningsmönster och eventuella utestående skulder hos kunden.  
- Finansiella rapporter: För företag analyserar vi balansräkning, resultaträkning och kassaflödesanalys.  
- Referenser: Vi samlar in och kontrollerar referenser från andra leverantörer eller affärspartners.

# Kreditvillkor

Vi fastställer följande villkor för kreditgivning:  
- Betalningsvillkor: Standardvillkor för betalning är 30 dagar netto för företag och 15 för konsumenter.  
- Kreditgränser: Maximala kreditbelopp baseras på kundens kreditvärdighet, med en maxgräns på 100,000 SEK för företag och 50,000 SEK för konsumenter.  
- Säkerheter: För större kreditbelopp kan vi kräva säkerheter eller garantier.  
- Räntor och Avgifter: För försenade betalningar tillämpas en ränta på 8% samt en förseningsavgift på 450 SEK på företag.

# Procedurer för Kreditgodkännande

Följande procedurer gäller för godkännande av kreditansökningar:  
- Ansökningsprocess: Kunder fyller i en kreditansökan som sedan granskas av vår ekonomiavdelning.  
- Beslutsfattande: Vår kreditchef har befogenhet att godkänna kreditansökningar upp till 50,000 SEK. För belopp över detta krävs godkännande av vår ekonomichef.  
- Dokumentation: Alla kreditansökningar och beslut dokumenteras noggrant och arkiveras.

# Hantering av Sena Betalningar

För att hantera sena betalningar följer vi dessa steg:  
- Påminnelseprocedurer: Automatisk påminnelse skickas vid förfallodatum, och ytterligare påminnelser skickas efter 7 dagar med 60 kronor i avgift för konsument.

- Inkassoåtgärder: Vid utebliven betalning efter 30 dagar överlämnas ärendet till AgeraPay via [www.agerapay.se](http://www.agerapay.se)

- Rättsliga åtgärder: Om betalning fortfarande uteblir kan rättsliga åtgärder vidtas för att driva in skulden. Detta hanteras via Agera Pay.

# Rapportering och Uppföljning

Vi övervakar och rapporterar regelbundet kreditrisker genom:  
- Prestationsindikatorer: Vi analyserar nyckeltal som genomsnittlig kredittid, andel försenade betalningar och kreditförluster.  
- Rapporteringsfrekvens: Kvartalsvisa rapporter om kreditrisker skickas till VD.  
- Uppföljning: Kreditpolicyn granskas och uppdateras årligen baserat på insamlade data och analyser. Ansvar: CFO.

# Kommunikation och Utbildning

Vi säkerställer att kreditpolicyn är känd och förstådd genom:  
- Intern Kommunikation: Policyn kommuniceras till all relevant personal och utbildningar hålls regelbundet för att säkerställa förståelse.  
- Extern Kommunikation: Våra kreditvillkor och krav kommuniceras tydligt till kunder genom kontrakt och fakturor.